

ISTITUTO COMPRENSIVO IC POGGIOMARINO 1 - CAPOLUOGO

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0004457 del 14/11/2022
VII (Uscita)

Albo pretorio
Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA

Programma Operativo Complementare (POC)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione

Avviso 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza

10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-147 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
Interventi per il successo scolastico degli studenti “**R...Estate con noi 2.0**” CUP E34C22000780001

10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-174 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
Competenze di base “**Innova...menti**” CUP E34C22000790001

AVVISO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ:

- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
- SUPPORTO AL COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso n. 33956 del 18/05/2022;

VISTA la trasmissione del piano del 27/05/2022;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 75 del 28/06/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 30/06/2022;

VISTA la nota di autorizzazione del MIUR alla realizzazione dei progetti prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale sono stati formalmente autorizzati i progetti con relativo impegno di spesa

✓ “R...estate con noi 2.0”, 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-147 € 15.246,00;

✓ “Innova...menti”, 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-174 € 50.820,00

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.2784 del 27/06/2022 per il progetto “Innova...menti”, 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-174;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2786 del 27/06/2022 per il progetto “R...estate con noi 2.0”, 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-147;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

- VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive integrazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FDR 2014/2020;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione dei moduli dei progetti destinati agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, occorre selezionare le seguenti figure di supporto:
- n. 2 Referenti per la valutazione**
- n.1 Supporto al coordinamento e gestione del Piano**

Procede alla ricognizione delle professionalità interne, in base al curriculum professionale per l’affidamento di eventuale incarico aggiuntivo per i progetti “**Innova...menti**” e “**R...Estate con noi 2.0**”, i cui moduli formativi sono qui di seguito elencati:

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

TITOLO MODULO	INDICAZIONE DIDATTICA	DESTINATARI
TUTTI IN SCENA	LABORATORIO DI SCRITTURA E TEATRO	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
ENGLISH YOUNG	LABORATORIO DI LINGUA STRANIERA	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
IO CREO	LABORATORIO DI CERAMICA	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
NEL MONDO DI BYTE	LABORATORIO DI INFORMATICA	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
NAMASTE'	LABORATORIO DI ATTIVITA' MOTORIE: YOGA	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
LA BOTTEGA DELLE ARTI	LABORATORIO DI SCRITTURA	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA
ENGLISH START UP	LABORATORIO DI LINGUA STRANIERA	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA
STEM ACTIONS	LABORATORIO DI SCIENZE	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA
COMPUTATIONAL THINKING	LABORATORIO DI CODING E ROBOTICA	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA
TABLE TENNIS	LABORATORIO DI ATTIVITA' MOTORIE: TENNISTAVOLO	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA

Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

TITOLO MODULO	INDICAZIONE DIDATTICA	DESTINATARI
COOL SUMMER	LABORATORIO DI ATTIVITA' LUDICO-MOTORIE E SPORTIVE	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
ARTISTIC LABORATORY	LABORATORIO DI ATTIVITA' LUDICO-MOTORIE E SPORTIVE	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
COOL SUMMER 2	LABORATORIO DI ATTIVITA' LUDICO-MOTORIE E SPORTIVE	ALUNNI SCUOLA SECONDARIA

Compiti di pertinenza del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- 1) Gestione dei dati del Piano nella piattaforma informatica
- 2) Sostegno per l'uso della piattaforma (di concerto con il supporto alla gestione)
- 3) Sviluppo di piani di monitoraggio in itinere ed elaborazione di piani di miglioramento continui
- 4) Segretario verbalizzante
- 5) Sostegno ai C.d.C.
- 6) Coordinamento valutazione ad opera degli esperti e tutor
- 7) Partecipazione alle riunioni indette dal RUP
- 8) Rendicontazione attività svolte
- 9) Collaborare alla promozione sul territorio delle attività proposte, anche attraverso eventuali manifestazioni ed eventi.

Resta a carico del Referente per la valutazione la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico e non, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Compiti di pertinenza del SUPPORTO AL COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO

- 1) Cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- 2) Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi.
- 3) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- 4) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi.
- 5) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- 6) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- 7) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Referente per la valutazione per la corretta e completa realizzazione del Piano.
- 8) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- 9) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle procedure di selezione (elenco partecipanti alla selezione, decreti approvazione graduatorie, graduatorie, verbale conclusivo ecc.).
- 10) Collaborare alla promozione sul territorio delle attività proposte, anche attraverso eventuali manifestazioni ed eventi.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (vedi allegato), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, la e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale.
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo firmato
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

Al docente assegnatario dell'incarico sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON/POC/POR

- Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON/POC/POR (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto)
- Competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging
- Competenze digitali certificate
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento, nella gestione e nella valutazione dei progetti PON/POC/POR
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POC/POR
- Esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON/POC/POR)

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti:

- Che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- Che possiedono competenze tecnologiche avanzate per la gestione on-line della misura assegnata.

Istanze – Procedure di selezione – Incarico

Le istanze dovranno pervenire brevi manu o tramite PEC al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 Capoluogo Poggiomarino, via Roma, n. 38 – 80040 Poggiomarino (NA)**, secondo il modello allegato, corredate del curriculum vitae formato europeo, entro e non oltre le ore 14,00 del 22/11/2022.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC, secondo la modalità di presentazione dell'istanza, dovrà essere apposta la dicitura

- Avviso 33956 del 18/05/2022 - POC- Socialità, apprendimenti, accoglienza; bando di selezione **”Referente per la valutazione“**
oppure
- Avviso 33956 del 18/05/2022 - POC- Socialità, apprendimenti, accoglienza; bando di selezione **”Supporto al coordinamento e gestione del piano“**

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale figura di supporto intende porre la propria disponibilità.

Sulla base dei titoli degli aspiranti, l'istituzione scolastica procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria, sarà conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815.

A parità di punteggio prevale la giovane età del candidato.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da apposita commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti, le esperienze professionali e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo, nonché pubblicato sul sito istituzionale. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti, si procederà al conferimento della figura richiesta mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante per l'eventuale assegnazione dell'incarico. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Criteria per la valutazione dei curricula degli aspiranti

Referente per la valutazione / Supporto alla gestione			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico	10 p	Max 10 p
	Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	4 p	Max 4 p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/corsi di specializzazione post lauream pertinenti l'incarico	2 p Per titolo	Max 6 p
	Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	2 p	Max 8 p
	Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	4 p	
	Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	4 p
Certificazione LIM		2 p	Max 2 p
Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore/Responsabile del controllo e dell'integrità nell'ambito dei progetti PON/POR/POC	2 p	Max 20 p
	Esperienze di referente per la valutazione nell'ambito dei progetti PON/POR/POC e/o nell'ambito dell'Istituto	2 p	Max 20 p
	Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE)	Per attività 2p	Max 6 p
	Nomina dirigenziale "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p
Competenze autocertificate	<p>Uso sistemi registrazione progetti web based</p> <p>Uso avanzato TIC</p> <p>Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici</p> <p>Attestati di frequenza "Formazione GPU" dei moduli formativi inerenti le tematiche del Programma operativo nazionale</p>	Condizioni di ammissibilità	
Esperienze professionali	Attività professionale simile all'incarico ricoperto presso la P.A. o privati	Punti 2 per esperienza o annualità	Max 6 p
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione pertinenti l'incarico o attinenti le tematiche del P.N.S.D	Punti 2 per modulo formativo	Max 8 p

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità (allegato A1 o A2);
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2016-2018. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2023.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo.

L'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).

- **Referente per la valutazione:** € 23,22 l'ora LS
- **Supporto al coordinamento e gestione del Piano:** € 23,22 l'ora LS;

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I docenti incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo (NA)
- pubblicazione sul sito www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- **Allegato A1-** Domanda Supporto al coordinamento e gestione del Piano + Modello di autovalutazione;
- **Allegato A2-** Domanda Referente per la valutazione + Modello di autovalutazione.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano
Documento firmato digitalmente
Ai sensi del CAD e norme connesse



ISTITUTO COMPRENSIVO IC POGGIOMARINO 1 - CAPOLUOGO

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it

Al Dirigente Scolastico
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

**Oggetto: Avviso interno per il reclutamento del supporto al coordinamento e gestione del piano - codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-147 CUP E34C22000780001
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-174 CUP E34C22000790001**

Il/La sottoscritt _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____)
in via/piazza _____ N. _____ Cap _____
Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso /a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **Supporto al coordinamento e gestione del Piano**

 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

 sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.

Allega alla presente istanza:

- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;
- Copia del documento d'identità;

DATA, ___/___/____

FIRMA



MODELLO DI VALUTAZIONE DEL CANDIDATO				
Supporto al coordinamento e gestione del piano				
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo	Punteggio che si riconosce al candidato
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico	10 p	Max 10 p	
	Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	4 p	Max 4 p	
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/corsi di specializzazione post lauream pertinenti l'incarico	2 p Per titolo	Max 6 p	
	Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	2 p	Max 8 p	
	Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	4 p		
Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	4 p	Max 4 p	
	Certificazione LIM	2 p	Max 2 p	
Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore/Responsabile del controllo e dell'integrità nell'ambito dei progetti PON/POR/POC	2 p	Max 20 p	
	Esperienze di referente per la valutazione nell'ambito dei progetti PON/POR/POC e/o nell'ambito dell'Istituto	2 p	Max 20 p	
	Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE)	Per attività 2p	Max 6 p	
	Nomina dirigenziale "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p	
Competenze autocertificate	Uso sistemi registrazione progetti web based Uso avanzato TIC Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici Attestati di frequenza "Formazione GPU" dei moduli formativi inerenti le tematiche del Programma operativo nazionale	Condizioni di ammissibilità		
Esperienze professionali	Attività professionale simile all'incarico ricoperto presso la P.A. o privati	Punti 2 per esperienza o annualità	Max 6 p	
Partecipazione e al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione pertinenti l'incarico o attinenti le tematiche del P.N.S.D	Punti 2 per modulo formativo	Max 8 p	

FIRMA



ISTITUTO COMPRESIVO IC POGGIOMARINO 1 - CAPOLUOGO

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it

Al Dirigente Scolastico
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

**Oggetto: Avviso interno per il reclutamento del Referente per la valutazione - codice progetto:
10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-147 CUP E34C22000780001
10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-174 CUP E34C22000790001**

Il/La sottoscritt _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____)
in via/piazza _____ N. _____ Cap _____
Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso /a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **Referente per la valutazione**

Il sottoscritt dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Il sottoscritt autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.

Allega alla presente istanza:

Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto;

Copia del documento d'identità;

DATA, ___/___/_____

FIRMA



MODELLO DI VALUTAZIONE DEL CANDIDATO				
Referente per la valutazione				
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo	Punteggio che si riconosce il candidato
Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento /specialistica pertinente l'incarico	10 p	Max 10 p	
	Laurea triennale pertinente l'incarico (valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamenti o specialistica)	4 p	Max 4 p	
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/corsi di specializzazione post lauream pertinenti l'incarico	2 p Per titolo	Max 6 p	
	Master I livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	2 p	Max 8 p	
	Master II Livello (minimo 1500 ore) pertinente l'incarico	4 p		
Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	4 p	Max 4 p	
	Certificazione LIM	2 p	Max 2 p	
Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore/Responsabile del controllo e dell'integrità nell'ambito dei progetti PON/POR/POC	2 p	Max 20 p	
	Esperienze di referente per la valutazione nell'ambito dei progetti PON/POR/POC e/o nell'ambito dell'Istituto	2 p	Max 20 p	
	Attività di progettazione di piani (PON FESR/FSE)	Per attività 2p	Max 6 p	
	Nomina dirigenziale "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p	
Competenze autocertificate	Uso sistemi registrazione progetti web based Uso avanzato TIC Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici Attestati di frequenza "Formazione GPU" dei moduli formativi inerenti le tematiche del Programma operativo nazionale	Condizioni di ammissibilità		
Esperienze professionali	Attività professionale simile all'incarico ricoperto presso la P.A. o privati	Punti 2 per esperienza o annualità	Max 6 p	
Partecipazioni e al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione pertinenti l'incarico o attinenti le tematiche del P.N.S.D	Punti 2 per modulo formativo	Max 8 p	

FIRMA